



(申込日) 令和 4 年 6 月 1 日

太枠内をご記入ください

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 申請者名/団体名, 代表者名) and Value (e.g., 見附市文化ホールアルカディア, 見附 太郎).

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 受付番号(変更管理), 利用者番号) and Value.

下記のとおり、変更したいので申請します

Table with 4 columns: 変更目的 (変更の内容), 利用人数, and others. Value: アルカディアおんがくかい, 200 人.

変更前の内容 変更前の内容をご記入ください

Table with 4 columns: 利用日時, 日付, 施設(複数記載可), 時間. Includes dates for 令和 4 年 8 月 7 日 and 8 日.

変更後の内容

Table with 4 columns: 利用日時, 日付, 施設(複数記載可), 時間. Includes dates for 令和 4 年 8 月 7 日 and 8 日.

変更後の内容をご記入ください ※変更した部分だけでなく、利用する施設すべてをご記入ください。

※ 午前 = 9:00~12:00 午後 = 13:00~17:00 夜間 = 18:00~21:00

以下変更した内容がある場合のみ記入

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 催事予定時間, 入場料金等) and Value. Includes a callout box: こちらは変更した内容がある場合のみご記入ください

注意事項 ①当ホール内での許可のない物品の販売行為は、禁止します。 ②原則、利用料金は前納となります。 ③利用申込書提出後の利用取消しの場合、納入済みの利用料金はお返しできない場合がございます。 ④演出上、火気を使用する場合は、あらかじめ当ホールへの申請が必要となります。

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 各種申請(提出予定は○), 冷暖房の使用) and Value.

処理経過

Table with 7 columns: 受付, 確認, 決裁, 料金受領, 申請確認, 実績入力. Sub-headers include 台帳確認, 白板記入, TKC, 空調, 館長, 課長, 前納, 後納, 分納, 駐車場, 入場券, 物販, 利用後, 納入.