

# 見附市文化ホール（利用・変更）申込書

(申込日) 令和 年 月 日

下記のとおり、利用料金を添えて申し込みます。

※太枠線内のみ記入ください。

催事名						料金体系					
申請者名 (主催団体名)						受付番号 (変更管理)	- -				
上記の 所在地	〒 Tel ( ) Fax ( )					住所:					
上記 代表者氏名				申込(会場) 責任者氏名			責任者緊急連絡先(携帯等) ( )				
利用年月日	連続の3日以内の場合 (単日含む)			令和 年 月 日( ) から 令和 年 月 日( )							
	定例日利用の 場合	令和	年	日( )	日( )	日( )	日( )	日( )	日( )	日( )	

①単日利用の場合は利用希望欄の下部に丸印を記入し、連続3日以内の利用の場合は利用希望欄の上部に日付、下部に丸印を記入してください。

②定例日使用の場合で利用施設が同一でない場合は、利用希望欄の上部に日付、下部に丸印を記入してください。

→利用する設備への要望及び後日打合せを要する場合は、申込時にその旨をお知らせください。

利用時間帯	大ホール	大ホール (リハ・舞台)	小ホール	練習室	楽 屋				
					1	2	3	4	5
1時間延長 (8時～9時)	日	日	日	日	日	日	日	日	日
【午前】 9時～12時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
1時間延長 12時～13時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
【午後】 13時～17時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
1時間延長 17時～18時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
【夜間】 18時～22時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
【全日】 9時～22時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
利用予定人数	名	名	名	名	名	名	名	名	名

開場、開演、終演予定時間を記入してください

開場 : 開演 : 終演予定 :

使用での要望; (机・椅子の使用数等) 冷暖房の使用

・使用する ・使用しない ・当日判断

入場料金等の設定 (該当箇所に丸印、詳細を記入してください)	チケットなど	入場料金		有 料 の 場 合 に 記 入						
		有料 無料(整理券)	大人	前売料金	円	当日料金	円			
			子供	前売料金	円	当日料金	円			
		座席方法		当ホールのホームページ掲載 希望する ・ 希望しない			各種申請 (提出予定は○)			
指定 自由		※「希望する」場合は、画像・掲載文をお持ちください			駐車場	入場券	物品販売			

必要事項、要望を記入してください

**注意事項** ①当ホール内での許可のない物品の販売行為は、禁止します。 ②原則、利用料金は前納となります。  
③利用申込書提出後の利用取消しの場合、納入済みの利用料金はお返しできない場合がございます。  
④舞台上などで公演の演出上、火気を使用する場合は、あらかじめ当ホールへの申請が必要となります。

**処理経過**

受 付				確 認				決 裁		料 金 受 領			申 請 確 認			実 績 入 力	
台帳 確認	白板 記入	TKC		台帳 確認	白板 記入	TKC		館長	課長	前納	後納	分納	駐車場	入場券	物販	利用後	納入
		施設	設備			空調	施設										設備