見附市文化ホール（利用・変更）申込書

（申込日）平成　　年　　月　　日

下記のとおり、利用料金を添えて申し込みます。　　※太枠線内のみ記入ください。

催　事　名		料金体系	
申請者名 （主催団体名）		受付番号 （変更管理）	－　　－
上記の 所在地	〒　　Tel　　（　　）　　Fax　　（　　） 住所:		
上記 代表者氏名		申込（会場） 責任者氏名	責任者緊急連絡先（携帯等） （　　）

利用年月日	連続の３日以内の場合 （単日含む）	平成　　年　　月　　日（　　）から 平成　　年　　月　　日（　　）				
	定例日利用の場合	平成　　年	日（　　）	日（　　）	日（　　）	日（　　）
		月	日（　　）	日（　　）	日（　　）	日（　　）

①単日利用の場合は利用希望欄の下部に丸印を記入し、連続３日以内の利用の場合は利用希望欄の上部に日付、下部に丸印を記入してください。
②定例日使用の場合で利用施設が同一でない場合は、利用希望欄の上部に日付、下部に丸印を記入してください。
→利用する設備への要望及び後日打合せを要する場合は、申込時にその旨をお知らせください。

利用時間帯	大ホール	大ホール リハ使用	小ホール	練習室	楽屋 1	楽屋 2	楽屋 3	楽屋 4	楽屋 5
１時間延長 （８時～９時）	日	日	日	日	日	日	日	日	日
【　午　前　】 ９時～１２時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
１時間延長 １２時～１３時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
【　午　後　】 １３時～１７時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
１時間延長 １７時～１８時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
【　夜　間　】 １８時～２２時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
【　全　日　】 ９時～２２時	日	日	日	日	日	日	日	日	日
利用予定人数	名	名	名	名	名	名	名	名	名

開場、開演、終演予定時間を記入してください	開場　　：　　開演　　：　　終演予定　　： 使用での要望;（机・椅子の使用数等）						冷暖房の使用 ・使用する　・使用しない　・当日判断		
入場料金等の設定（該当箇所に丸印、詳細を記入してください）	チケットなど	入場料金	有　料　の　場　合　に　記　入						
		有料　無料（整理券）	大人	前売料金　　円	当日料金　　円				
			子供	前売料金　　円	当日料金　　円				
		座席方法	当ホームページ掲載 希望する　・　希望しない ※「希望する」場合は、画像・掲載文をお持込ください			各種申請（提出予定は○）			
						駐車場	入場券	物品販売	
		指定　自由							
必要事項、要望を記入してください									

注意事項　①当ホール内での許可のない物品の販売行為は、禁止します。　②原則、利用料金は前納となります。
③利用申込書提出後の利用取消しの場合、納入済みの利用料金はお返しできない場合がございます。
④舞台上などで公演の演出上、火気を使用する場合は、あらかじめ当ホールへの申請が必要となります。

処理経過

受付					確認					決裁		料金受領			申請確認			実績入力		
台帳確認	白板記入	ＴＫＣ 施設	ＴＫＣ 設備	空調	台帳確認	白板記入	ＴＫＣ 施設	ＴＫＣ 設備	空調	館長	課長	前納	後納	分納	駐車場	入場券	物販	利用後	納入 入力	納入 確認